

MG

MARION VAN DER GIESSEN

PERSONAL BUSINESS MANAGER

Algemene Voorwaarden

Marion van der Giessen

Marion van der Giessen

Personal Business Manager

contact@marionvandergiessen.nl

KvK: 66861438 | Tel: +31 612397612

www.marionvandergiessen.nl

Keukenhoflaan 9, 2548 PC, 's-Gravenhage

ARTIKEL 1 | INTRODUCTIE

Ik wil je bedanken voor jouw interesse in **Marion van der Giessen**. Dit zijn mijn algemene voorwaarden, waarin ik de voorwaarden vastleg waaronder ik mijn diensten aan mijn opdrachtgevers lever. Door gebruik te maken van mijn diensten ga je akkoord met mijn voorwaarden. Lees ze dan ook aandachtig door.

Marion van der Giessen is een **handelsnaam** van Van der Giessen Office Support, een eenmanszaak gevestigd in 's Gravenhage en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66861438. Mijn BTW ID is: NL002253970B50

Als **personal business manager** help ik organisaties en succesvolle ondernemers, trainers, coaches en adviseurs in de hospitality- en retreat- en leefstijl branche die relaxter willen ondernemer en groeien.



“ Door mijn jarenlange ervaring en enthousiasme kun je erop vertrouwen dat ik met volledige toewijding de opdracht accepteer. Ik verheug me op een succesvolle, gelijkwaardige en duurzame samenwerking ” - Marion van der Giessen.

ARTIKEL 2 | TOEPASSELIJKHEID

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) **Jij, je jouw(w):** de (rechts)persoon (i.e. de opdrachtgever) die met Marion van der Giessen (hierna ook: ik, mij, mijn) een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan;
- b) **Opdracht:** de dienstverlening zoals die door partijen is overeengekomen;
- c) **Overeenkomst:** de overeenkomst die strekt tot het uitvoeren van de opdracht;
- d) **Schriftelijk:** communicatie via (aangetekende) post of e-mail;
- e) **Wij, we, ons:** jij en Marion van der Giessen (i.e. de partijen).

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en overeenkomst van of met mij en op alle (overige) werkzaamheden die ik voor jou verricht.

3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met jou, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts mogelijk voor zover wij deze schriftelijk overeenkomen.

5. Jouw algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op de opdracht en worden door mij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Wij zullen dan samen in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

7. Marion van der Giessen mag deze algemene voorwaarden op ieder gewenst moment wijzigen of aanvullen. Indien het een ingrijpende wijziging betreft, stel ik je hiervan natuurlijk op de hoogte. Heb je bezwaar tegen een wijziging? Dan dien je dit binnen 14 dagen nadat ik je op de hoogte heb gesteld, te laten weten. Doe je dit niet? Dan ga ik ervan uit dat je akkoord bent.

ARTIKEL 3 | AANBOD

1. Alle aanbiedingen, in welke vorm dan ook gedaan, zijn vrijblijvend en gelden slechts als uitnodiging tot het verstrekken van een opdracht.
2. De geldigheidsduur van een aanbod is 14 dagen na datum van verzending, tenzij anders afgesproken. De offerte / overeenkomst die ik opstel (inclusief prijzen en eventuele tijdschema's) is gebaseerd op de informatie die mij (op het moment van opstellen) ter beschikking stond. Indien er een kennelijke vergissing of verschrijving in het aanbod, de offerte / overeenkomst staat, ben ik niet aan deze fout gebonden.
3. Genoemde prijzen zijn altijd exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
4. Wij gaan pas een samenwerking met elkaar aan ("er komt dus pas een overeenkomst tot stand") op het moment dat:
 - a) ik de ondertekende offerte en / of de overeenkomst retour heb ontvangen, dan wel
 - b) ik op jouw (mondellinge) verzoek ben begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Ik mag jou om een vooruitbetaling vragen. Wanneer ik om een vooruitbetaling heb gevraagd, begin ik pas met mijn werkzaamheden op het moment dat ik de vooruitbetaling heb ontvangen, tenzij wij hebben afgesproken dat de werkzaamheden beginnen voordat de betaling is ontvangen.

ARTIKEL 4 | UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Ik zal een opdracht altijd naar mijn beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren, maar ben tot geen resultaat verplicht.
2. Ik heb het recht om voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen (ook zonder jouw toestemming) en ben niet verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van deze derden. Artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 zijn niet van toepassing op de opdracht. Ook artikel 6:76 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Om onze samenwerking zo succesvol mogelijk te laten verlopen, is jouw inbreng essentieel. Jij bent verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van informatie en / of andere benodigdheden (zoals inloggegevens), waarvan jij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Blijft inbreng ondanks een verzoek van mijn kant uit? Dan heb ik het recht om mijn werkzaamheden op te schorten en / of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens mijn gebruikelijke tarief bij jou in rekening te brengen.
4. Indien wij hebben afgesproken dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan ik de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat jij de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk hebt goedgekeurd.
5. Opdrachten aan derden, in het kader van de uitvoering van onze overeenkomst, kunnen door of namens jou worden verstrekt.

ARTIKEL 5 | DUUR

1. Indien wij een tijdschema of een eventuele datum voor oplevering ("deadline") zijn overeengekomen, geldt een dergelijk tijdschema / datum slechts als uitgangspunt. Ik kan de oplevering altijd uitstellen, indien zich er omstandigheden voordoen waardoor ik het tijdschema / deadline redelijkerwijs niet kan halen. Uiteraard zal ik je hiervan op de hoogte stellen. Dit geeft jou echter niet het recht om de overeenkomst te beëindigen of de betaling van de facturen op te schorten, dan wel achterwege te laten.

ARTIKEL 6 | WIJZIGEN, MEERWERK

1. Uitsluitend de in de offerte en / of overeenkomst aangegeven omschrijving van de opdracht is bindend voor mij. Dit betekent onder meer dat, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, je niet zomaar zonder mijn toestemming de opdracht kan wijzigen. Indien jij de opdracht wenst te wijzigen, gaan we samen naar de mogelijkheden kijken. Desondanks ben ik nooit verplicht om een wijzigingsverzoek te accepteren.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen wij tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
3. Indien wij overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering en / of (de hoogte van het) honorarium daardoor worden beïnvloed. Ik stel jou hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

ARTIKEL 7 | BEËINDIGING OVEREENKOMST

1. Wij kunnen een samenwerking voor bepaalde of onbepaalde tijd aangaan. Indien we een samenwerking voor bepaalde tijd zijn aangegaan, mag jij deze niet tussentijds opzeggen, tenzij we schriftelijk iets anders zijn overeengekomen. Indien we een samenwerking voor onbepaalde tijd zijn aangegaan, mag je de overeenkomst door tussentijdse opzegging beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij we schriftelijk anders overeenkomen.
2. Marion van der Giessen is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de samenwerking (bepaald of onbepaald) terstond en met directe ingang te beëindigen, indien:
 - jij de verplichtingen uit onze overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst, eventuele aan Marion van der Giessen ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat jij jouw verplichtingen niet zal nakomen;
 - jij bij het sluiten van de overeenkomst bent verzocht om zekerheid te stellen voor de voldoening van jouw verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - indien door de vertraging aan jouw zijde niet langer van Marion van der Giessen kan worden geveerd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Marion van der Giessen kan worden geveerd.
3. Indien de ontbinding aan jou toerekenbaar is, heeft Marion van der Giessen recht op vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Marion van der Giessen op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Marion van der Giessen de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zullen prestaties die al door jou of Marion van der Giessen zijn ontvangen (in verband met de uitvoering van de opdracht) niet ongedaan hoeven te worden gemaakt.
6. Indien Marion van der Giessen op de gronden als genoemd in dit artikel tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan of schadeloosstelling.

7. De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst in onderstaande gevallen. Partijen zijn in de hieronder genoemde gevallen tegenover elkaar niet gehouden enige schadevergoeding te voldoen:
- a) faillietverklaring dan wel surseance van betaling van de opdrachtgever of Marion van der Giessen;
 - b) staking van de bedrijfsactiviteiten van de opdrachtgever of Marion van der Giessen;
 - c) verplaatsing van de bedrijfsactiviteiten van de opdrachtgever of Marion van der Giessen;
 - d) overlijden van Marion van der Giessen.

De vorderingen van partijen zijn in bovenstaande gevallen onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 8 | GEHEIMHOUDING

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst uit enige bron hebben verkregen, tenzij verstrekking van informatie redelijkerwijs nodig is om de opdracht naar behoren uit te voeren of er een wettelijke plicht tot bekendmaking rust op een der partijen. Daaronder valt alle vertrouwelijke informatie omtrent de activiteiten van opdrachtgever en de daarmee gelieerde ondernemingen. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Overtreding van deze verplichting is voor de gedupeerde een geldige reden voor onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst.

ARTIKEL 9 | GEBREKEN, KLACHTEN

1. Indien je niet tevreden bent met mijn dienstverlening, kan je schriftelijk een klacht indienen. Je dient echter wel binnen een redelijke termijn te klagen. Het indienen van een klacht binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden acht ik redelijk, daarna niet meer.
2. Ik zal binnen 14 werkdagen reageren op een klacht. Indien ik de klacht gegrond acht, zal ik proberen met een redelijke oplossing te komen.
3. Het indienen van een klacht (waaronder een klacht over een factuur wordt geschaard) betekent niet dat je jouw betaling mag opschorten.

ARTIKEL 10 | AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van Marion van der Giessen voor eventuele schade als gevolg van een onrechtmatige daad, een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of anderszins, is uitgesloten (tenzij anders bepaald in deze algemene voorwaarden). Indirecte schade (zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, stagnatieschade of reputatieschade) komt nooit voor rekening van Marion van der Giessen. Schade ontstaan door (ingeschakelde) derden, komt ook niet voor rekening van Marion van der Giessen. De volledige aansprakelijkheid van Marion van der Giessen is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag dat onder haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd in het betreffende geval, minus het bedrag aan eigen risico. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet wordt gedekt door de verzekering, is de aansprakelijkheid van Marion van der Giessen beperkt tot maximaal het bedrag aan honorarium dat is overeengekomen voor de betreffende opdracht. De volledige aansprakelijkheid van Marion van der Giessen is te allen tijde beperkt tot een maximum van EUR 1000,-.

2. Marion van der Giessen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Marion van der Giessen is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Alle aanspraken van de opdrachtgever verjaren door verloop van één jaar na beëindiging van werkzaamheden door Marion van der Giessen.
4. Bovenstaande aansprakelijkheidsbeperkingen vervallen indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Marion van der Giessen.
5. Jij vrijwaart Marion van der Giessen in verband met alle aanspraken die een derde partij op enig moment op Marion van der Giessen mocht hebben, dan wel mocht instellen en welke direct, dan wel indirect, verband houden met de werkzaamheden die Marion van der Giessen voor jou heeft verricht.

ARTIKEL 11 | BETALING, INCASSO

1. Mijn vergoeding bestaat uit:
 - a) een vaste prijs of mijn uurtarief voor de door mij verrichte werkzaamheden;
 - b) eventuele extra (on)kosten, zoals reiskosten, kosten voor ingeschakelde derden, locatielasten e.d. die op basis van nacalculatie in rekening zullen worden gebracht, voor zover dit in het aanbod, de offerte en/of de opdrachtovereenkomst is bepaald.
2. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, op een door mij aan te geven wijze. Ik kan de factuur via elektronische weg sturen aan jou. Jij stemt in met elektronische facturatie.
3. Na het verstrijken van veertien dagen na de factuurdatum ben jij - zonder verdere ingebrekestelling - onmiddellijk in verzuim. Ik mag dan o.a. vertragingsschade vorderen en de wettelijke rente. Tevens komen alle buitengerechtigde en gerechtelijke (incasso)kosten (zoals kosten voor deurwaarders, incassobureaus, et cetera) voor jouw rekening, met een minimum van EUR 150,-. Ik hoef niet aan te tonen dat ik deze kosten ook daadwerkelijk heb gemaakt. Indien ik aantoonbaar hogere kosten heb gemaakt dan redelijkerwijs noodzakelijk was, komen ook deze kosten voor vergoeding in aanmerking. Ik mag bovendien mijn werkzaamheden opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
4. Je dient de factuur te betalen zonder korting, verrekening of opschorting.
5. Indien we een duurzame samenwerking zijn aangegaan (langer dan 1 maand) mag ik tussentijds factureren. Dit specificeren we in onze overeenkomst.
6. Ik heb het recht om mijn tarieven op elk gewenst moment te herzien. Uiteraard breng ik jou daarvan schriftelijk op de hoogte.

ARTIKEL 12 | OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Marion van der Giessen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Marion van der Giessen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Zoals: ziekte, stakingen, (internet)storingen, netwerkstoringen, quarantainemaatregelen, epidemieën en overheidsmaatregelen.
2. Marion van der Giessen heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheden die (verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat Marion van der Giessen haar verbintenissen had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Marion van der Giessen opgeschort. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding of ongedaanmaking bestaat.

4. Indien Marion van der Giessen bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

ARTIKEL 13 | INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle uit de overeenkomst voortkomende rechten van intellectuele eigendom op de resultaten uit de overeenkomst komen toe aan Marion van der Giessen, tenzij schriftelijk iets anders is overeengekomen.
2. Alle intellectuele eigendomsrechten op coachings en/of ander materiaal, rusten bij Marion van der Giessen. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Marion van der Giessen is het jou niet toegestaan gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte coachings en/of overige materialen te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.
3. Indien jij materiaal ("content") aanlevert, geef je mij daarmee het recht om dit materiaal, voor de uitvoering van de opdracht, te (her)gebruiken. Je garandeert dat het materiaal dat jij aanlevert, geen inbreuk maakt op de (intellectuele eigendoms-)rechten van derden en je bent zelf verantwoordelijk om een eventuele licentie met de originele auteur(s) af te sluiten. Jij vrijwaart mij in dit verband tegen eventuele aanspraken van zulke derden.
4. Ik mag jouw (bedrijfs)naam en logo gebruiken voor mijn promotionele doeleinden. Indien je hier bezwaar tegen hebt, dient je dit 7 dagen na de beëindiging van de opdracht te laten weten.

ARTIKEL 14 | TOEPASSELIJK RECHT, CONFLICTEN

1. Is er een conflict ontstaan? Dan doen wij eerst onze uiterste best om het conflict in onderling overleg op te lossen. Mochten we er echt samen niet uitkomen, dan kunnen we naar de rechter. De bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van onze geschillen kennis te nemen, tenzij onder gewoon (gebruikelijk) voorbehoud dwingend recht een andere rechter bevoegd is. Niettemin heeft Marion van der Giessen het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Op elke opdracht en daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.